

Kreipimosi į Garantinio ir vaikų
išlaikymo fondų administraciją dėl vaikų
išlaikymo fondo išmokų tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo išmokai iš Vaikų išlaikymo fondo gauti forma)

┌ ┐
Dokumento gavimo registracijos žyma
└ ┘

PAREIŠKĖJO, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Gyvenamosios vietos adresas

Telefono Nr.

Garantinio ir vaikų išlaikymo
fondų administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
IŠMOKAI IŠ VAIKŲ IŠLAIKYMO FONDO GAUTI**

200 m. _____ d.

Prašau mokėti išmoką iš Vaikų išlaikymo fondo vaikui

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

į _____ sąskaitą _____ banke.
(vaiko ar pareiškėjo vardas, pavardė) (sąskaitos numeris ir banko pavadinimas)

Skolininkas _____
(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas (jeigu jis yra žinomas))

PRIDEDAMA* : (pridedamus dokumentus pažymėti -)

- Pareiškėjo Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos valstybės narės piliečio paso, arba asmens tapatybės kortelės, arba Lietuvos Respublikos paso, arba leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje kopija, ___ lapai;
- Pažymos apie pareiškėjo deklaruotą gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje arba pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą kopija, ___ lapai;
- Antstolio pažymos apie priteistų lėšų vaikui išlaikyti mokėjimą originalas, ___ lapai;
- Vaiko gimimo liudijimo kopija, ___ lapai;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą darbingumo lygio pažymos kopija, ___ lapai;
- Teismo sprendimo dėl asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopija, ___ lapai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)