

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 6 d. įsakymu
Nr. ADP-643

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KUPIŠKIO, ALIZAVOS, NORIŪNŲ, SUBAČIAUS, SKAPIŠKIO IR ŠIMONIŲ SENIŪNIJŲ
SENIŪNŲ
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Apdoroja seniūnijos veiklai vykdyti aktualią informaciją.
4. Atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniiais asmenimis.
5. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
6. Priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.
7. Rengia ir teikia informaciją su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
9. Rengia su seniūnijos veikla susijusius dokumentus.
10. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.
11. Valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
13. Administruoja seniūnijai skirtus asignavimus, užtikrina jų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą, atitinkantį programose numatytus tikslus.
14. Pagal kompetenciją pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinio nusižengimo protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas.
15. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo savivaldybės seniūnui ir seniūnijai nustatytas funkcijas.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 17.2. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);
- 17.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);
- 17.4. studijų kryptis – sociologija (arba);
- 17.5. studijų kryptis – teisė;
- arba:
- 17.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 17.7. darbo patirties trukmė – 5 metai;
18. Transporto priemonių pažymėjimai:
- 18.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 19.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 19.2. organizuotumas – 4;
- 19.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 19.4. analizė ir pagrindimas – 5;
- 19.5. komunikacija – 4.
20. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 20.1. strateginis požiūris – 4;
- 20.2. veiklos valdymas – 4;
- 20.3. lyderystė – 4.
21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 21.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 5;
- 21.2. konfliktų valdymas – 4.
22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 22.1. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

