KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

AUDITO ATASKAITA

DĖL DARBUOTOJO PRIĖMIMO Į PAREIGAS KUPIŠKIO SENIŪNIJOJE TEISĖTUMO IR TEISINGUMO

2022 m. gruodžio 12 d. Nr. K5-7

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pagrindinė funkcija – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomi ir naudojami Savivaldybės finansai ir kitas turtas bei kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas. Kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Kupiškio rajono savivaldybei išmintingai valdyti finansus ir turtą, o savo darbui kelia aukščiausius kokybės reikalavimus – darbą atlieka kokybiškai, sąžiningai, atsakingai, veikia išvien dėl bendro tikslo.

Audito ataskaita skelbiama
Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt

ĮŽANGA

Auditas atliktas pagal Kupiškio rajono gyventojų pateiktą skundą Kontrolės ir audito tarnybai dėl galimai neteisėto ir neteisingo darbuotojo priėmimo į pareigas Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kupiškio seniūnijoje.

Savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. rugsėjo 12 d. pavedimu Nr. K4-7 auditą atliko Kupiškio rajono savivaldybės kontrolierė Vilma Mažeikienė (grupės vadovė) ir vyriausioji specialistė Jelena Paulauskaitė.

Audito subjektas – Kupiškio rajono savivaldybės administracija.

Audito tikslas – įvertinti darbuotojo priėmimo į pareigas Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kupiškio seniūnijoje pagrįstumą ir teisėtumą.

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) yra atsakingas už patikrinimui pateiktų duomenų tikrumą ir teisingumą. Rengiant šią išvadą buvo vadovaujamasi nuostata, kad pateikti duomenys yra teisingi, objektyvūs ir išsamūs, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus. Audito įrodymai gauti taikant dokumentų peržiūros, skaičiavimo ir analitines procedūras.

AUDITO REZULTATAI

2022 m. liepos 8 d. Kupiškio seniūnijos seniūnas tarnybiniu pranešimu informavo Administracijos direktorių apie poreikį priimti darbuotoją į laisvas pareigas, nes 2022 m. liepos 8 d. yra paskutinė socialinės darbuotojos S. N. darbo diena. Administracijos direktorius pavedė Teisės skyriaus vyresniajai specialistei paskelbti atranką. 2022 m. liepos 11 d. Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje buvo paskelbtas skelbimas apie organizuojamą konkursą Kupiškio seniūnijos socialinio darbuotojo pareigoms eiti, kuriame nurodyta: įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 7,15 – 7,54 (atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį), kvalifikaciniai reikalavimai, pareigybės aprašymas ir informuota, jog el. paštu snieguole.vairiene@kupiskis.lt iki 2022 m. liepos 22 d. pretendentai pateiktų savo gyvenimo aprašymą ir motyvacijos laišką, taip pat nurodyti telefonų numeriai pasiteiravimui.

Atkreiptinas dėmesys, jog darbo skelbime nebuvo nurodytas svarbus specialus reikalavimas turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, kaip tai numatyta Administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. ADP-270 patvirtintame **pareigybės aprašyme bei**

nenurodytas pretendentų atrankos būdas (vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtinto Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 6.6 papunkčiu).

Administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. ADP-317 sudaryta Pretendentų į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kupiškio seniūnijos socialinio darbuotojo pareigas atrankos komisija: Savivaldybės administracijos direktorius (komisijos pirmininkas), Socialinės paramos skyriaus vedėja ir Kupiškio seniūnijos seniūnas. Teisės skyriaus vyresniajai specialistei pavesta eiti komisijos sekretoriaus pareigas. Įsakyme taip pat nurodyta, kad atranka bus vykdoma kontaktiniu būdu 2022 m. liepos 29 d. 9 val. Savivaldybės administracijos posėdžių salėje. Dėl vykdomo konkurso datos, laiko, vietos ir kokius dokumentus reikia turėti atvykstant, buvo informuoti 3 pretendentai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. (Administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 25 d. raštais Nr. S1-1474 (6.13), Nr. S1-1475 (6.13), Nr. S1-1475 (6.13)).

Atkreiptinas dėmesys, jog vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. ADP-221 patvirtinto Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašo 8 punktu, pretendentas, siekiantis dalyvauti atrankoje, privalo pateikti gyvenimo aprašymą ir kitus skelbime nurodytus dokumentus, t. y. motyvacijos laišką. Tačiau 2022 m. liepos 12 d. Teisės skyriaus vyresnioji specialistė paprašė atsiųsti išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas. Nors tvarkos aprašo 24 punkte nurodyta, jog tai turi pateikti laimėjęs pretendentas.

Kadangi 2022 m. liepos 29 d. 8 val. viena dalyvė el. paštu informavo Teisės skyriaus vyresniąją specialistę, jog neatvyks į pokalbį, 2021 m. liepos 29 d. 9 val. konkurse dalyvavo 2 pretendentės. Kontrolės ir audito tarnyba neturėjo galimybės įvertinti, ar komisijos nariai pateikė pretendentams vienodus klausimus. Kadangi atrankos eigai fiksuoti buvo daromas skaitmeninis garso įrašas, pretendentai, pateikę prašymą Administracijos direktoriui, turėjo teisę susipažinti su savo dalies skaitmeniniu garso įrašu.

Kiekvienas komisijos narys pretendentų tinkamumą eiti pareigas, dėl kurių vyko atranka, vertino individualiai nuo 1 iki 10 balų ir tai fiksavo vertinimo lentelėje. Atrankos rezultatai buvo įforminti 2022-07-29 protokolu Nr. PKP-3, pasirašytu komisijos pirmininko, narių ir sekretoriaus. Pagal pokalbio vertinimo suvestinę lentelę, vienos pretendentės balų vidurkis 6,83, kitos – 6. Komisijos sprendimu konkurso laimėtoja pripažinta N. R.

Atkreiptinas dėmesys, jog Administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. ADP-221 patvirtinto Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašo 12 punkte nurodyta, kad „į komisijos narių sąrašą turi būti įtraukti Savivaldybės administracijos **Teisės skyriaus vedėjas** ar jį pavaduojantis valstybės tarnautojas“. Tačiau Administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. ADP-317 sudarytos atrankos **komisijos nare nurodyta Socialinės paramos skyriaus vedėja**.

Pretendento, laimėjusio atranką, priėmimas įformintas Administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. ADP-325, atsižvelgus į 2022-07-29 N. R. prašymą priimti į darbą ir vadovaujantis komisijos 2022 m. liepos 29 d. protokolu Nr. PKP-3, bei sudaryta 2022 m. rugpjūčio 9 d. neterminuota darbo sutartimi Nr. DS-20 su nustatyta papildoma darbo sutarties sąlyga, išbandymo terminu 3 mėnesių laikotarpiui, prieš tai pateikiant 2022 m. rugpjūčio 9 d. pranešimą apie darbo sąlygas Nr. S1-1550 (6.4). N. R. pradėjo dirbti Kupiškio seniūnijos socialine darbuotoja nuo 2022 m. rugpjūčio 16 d.

Kontrolės ir audito tarnyba, peržiūrėjusi konkurso pretendentų pateiktus dokumentus, nustatė, jog antroji dalyvė D. Š. turi 15 metų darbo patirtį socialinio darbo srityje ir suteiktą vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją, tačiau konkurso metu tai nebuvo vertinama. **Atkreiptinas dėmesys, kad reikalavimas turėti patirties socialinių paslaugų srityje nuo 2018 m. gegužės 10 d. nebegalioja**.

IŠVADOS

1. 2022-07-11 darbo skelbime dėl konkurso Kupiškio seniūnijos socialinio darbuotojo pareigoms eiti **nebuvo nurodytas svarbus specialus reikalavimas turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą,** kaip tai numatyta Administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. ADP-270 patvirtintame pareigybės aprašyme bei nenurodytas pretendentų atrankos būdas.
2. Administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. ADP-317 sudaryta pretendentų į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kupiškio seniūnijos socialinio darbuotojo pareigas atrankos komisija **neatitinka Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. ADP-221** patvirtinto Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašo 12 punkto. Vietoje Teisės skyriaus vedėjo ar jį pavaduojančio valstybės tarnautojo komisijos nare paskirta Socialinės paramos skyriaus vedėja.

3. Kontrolės ir audito tarnybai nebuvo pateikta informacija apie konkurso metu pretendentams užduodamus klausimus, t. y. nesudaryta galimybė įvertinti, ar jie buvo susiję su pretendentų gebėjimais eiti siekiamas pareigas.
4. Komisijos sprendimu, įformintu 2022 m. liepos 29 d. protokole Nr. PKP-3, konkurso laimėtoja pripažinta N. R. , surinkusi balų vidurkį 6,83.
5. Pretendento, laimėjusio atranką, priėmimas įformintas Administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. ADP-325 ir sudaryta 2022 m. rugpjūčio 9 d. neterminuota darbo sutartimi Nr. DS-20, nes iki 2022-08-11 buvo pateikti visi reikalingi dokumentai dėl priėmimo į darbą.
6. N. R. pradėjo dirbti Kupiškio seniūnijos socialiniu darbuotoju nuo 2022 m. rugpjūčio 16 d.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Numatomos priemonės	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)	Už rekomendacijos vykdymą atsakingas asmuo
1.	Užtikrinti, kad įstaigoje būtų organizuojami ir vykdomi konkursai į laisvas pareigybes vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.			
2.	Užtikrinti, kad atrankos komisija būtų sudaroma vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. ADP-221 patvirtinto Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašo IV skyriumi.			

Savivaldybės kontrolierė Vilma Mažeikienė

Vyriausioji specialistė Jelena Paulauskaitė

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Dėl darbuotojo priėmimo
į pareigas Kupiškio seniūnijoje
teisėtumo ir teisingumo“
priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas – įvertinti darbuotojo priėmimo į pareigas Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kupiškio seniūnijoje pagrįstumą ir teisėtumą.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar konkursas dėl darbuotojos priėmimo į pareigas buvo vykdomas pagal teisės aktų reikalavimus;
- ar priimtos darbuotojos įgytas išsilavinimas atitinka pareigybės aprašyme nurodytus specialiuosius reikalavimus;
- ar su darbuotoja pasirašyta darbo sutartis atitinka teisės aktų reikalavimus.

Audito subjektas – Kupiškio rajono savivaldybės administracija.

Audito laikotarpis – 2022 metai.

Auditas atliktas pagal tarptautinių aukščiausiųjų audito institucijų standartus[1] ir kitų teisės aktų nuostatas.

Audito atlikimo pagrindas – Kupiškio rajono savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. rugsėjo 12 d. pavedimas Nr. K4-7.

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

Audito ataskaitos skyrius	Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Audito rezultatai	**Dokumentų peržiūra** Nagrinėjome: 1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 (su vėlesniais pakeitimais) „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtintą Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą;	Įvertinti: - ar buvo paskelbta informacija dėl atrankos į laisvą darbo vietą; - ar skelbimo turinys atitiko teisės aktų reikalavimus; - ar buvo sudaryta ir patvirtinta Administracijos direktoriaus įsakymu pretendentų atrankos komisija;

	2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1162 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 pakeitimo“ patvirtintą Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą; 3. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. ADP-221 patvirtintą Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašą. **Duomenų analizė:** Analizavome: - skelbimą dėl konkurso Kupiškio seniūnijos socialinio darbuotojo pareigoms eiti; - Kupiškio rajono savivaldybės direktoriaus įsakymus ir siunčiamus raštus; - el. paštu Teisės skyriaus vyresniajai specialistei pateiktus pretendentų laiškus; - pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokolą ir priedus; - pretendentų gyvenimo aprašymus ir įgytą išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; - Kupiškio seniūnijos socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą; - priimtos darbuotojos darbo sutartį ir pranešimą apie darbo sąlygas.	- ar konkursas dėl darbuotojos priėmimo į pareigas buvo vykdomas pagal teisės aktų reikalavimus; - ar pretendentų atrankos komisijos posėdžio protokolas įformintas pagal Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo į pareigas atrankos būdu tvarkos aprašo nuostatas; - ar priimtos darbuotojos įgytas išsilavinimas atitinka pareigybės aprašyme nurodytiems specialiems reikalavimams; - ar su darbuotoja pasirašyta darbo sutartis atitinka teisės aktų reikalavimus.