KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

AUDITO ATASKAITA

DĖL GAUTOS PARAMOS LĖŠŲ KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRE APSKAITOS TEISĖTUMO IR TEISINGUMO

2022 m. gruodžio 12 d. Nr. K5-11

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pagrindinė funkcija – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomi ir naudojami Savivaldybės finansai ir kitas turtas bei kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas. Kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Kupiškio rajono savivaldybei išmintingai valdyti finansus ir turtą, o savo darbui kelia aukščiausius kokybės reikalavimus – darbą atlieka kokybiškai, sąžiningai, atsakingai, veikia išvien dėl bendro tikslo.

Audito ataskaita skelbiama.

Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt

ĮŽANGA

Auditas atliktas pagal anoniminį skundą Kupiškio rajono savivaldybės merui ir Kupiškio rajono savivaldybės mero 2022 m. liepos 1 d. raštą Nr. S1-1342(4.16) Kontrolės ir audito tarnybai dėl galimai netinkamai įformintos gautos paramos Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centre.

Savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. liepos 4 d. pavedimu Nr. K4-3 auditą atliko Kupiškio rajono savivaldybės kontrolierė Vilma Mažeikienė (grupės vadovė) ir vyriausioji specialistė Jelena Paulauskaitė.

Audito subjektas – Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras.

Audito tikslas – įvertinti, ar Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centre 2022 metų pirmą pusmetį gauta parama apskaityta teisės aktų nustatyta tvarka ir naudojama pagal paskirtį.

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) direktorius yra atsakingas už patikrinimui pateiktų duomenų tikrumą ir teisingumą. Rengiant šią išvadą buvo vadovaujamasi nuostata, kad pateikti duomenys yra teisingi, objektyvūs ir išsamūs, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus. Audito įrodymai gauti taikant dokumentų peržiūros, skaičiavimo ir analitines procedūras.

AUDITO REZULTATAI

Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas (1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 su vėlesniais pakeitimais) nustato labdaros ir paramos teikimą ir gavimą, jų teikimo ir gavimo tikslus, teikėjus ir gavėjus, labdaros ir paramos teikimo ir gavimo kontrolę bei apskaitą.

Parama pagal šį įstatymą pripažįstama, jeigu ją teikia Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką. Įmonių, kuriose valstybei ir (ar) savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų, jų patronuojamųjų akcinių bendrovių ir uždarųjų akcinių bendrovių, kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje, bei visų kitų su valstybės ir (ar) savivaldybės valdomomis bendrovėmis per patronuojamąsias bendroves susijusių paskesnių eilių patronuojamųjų bendrovių, kaip jos suprantamos Akcinių bendrovių įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje (toliau – valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovės), parama pagal šį įstatymą yra pripažįstama, jeigu jos neturi mokestinių nepriemokų

Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9 straipsnis nustato Labdaros ir paramos teikimo būdus:

Juridiniams asmenims parama teikiama:

1) neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

2) skiriant iki 1,2 procento (profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams – iki 0,6 procento) gyventojo pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procento (profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams – iki 0,6 procento) mokestį išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

3) suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

4) testamentu paliekant bet kokį turtą;

5) kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

Audito metu nustatyta, kad Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro direktorius 2022 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-79 patvirtino Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašą, kuris nustato Kultūros centro vardu gautos paramos priėmimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės procedūras.

Atkreiptinas dėmesys, kad Kultūros centro Gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašo 14 punktas, kuris nurodo, kad Kultūros centras gali gauti anoniminę paramą, **neatitinka** Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. VA-137 patvirtinto **Anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašo reikalavimų**, kurie nurodo, kad turi būti patvirtintas anoniminės paramos rinkimo tvarkos aprašas, kuriame privaloma nurodyti, kokiais atvejais ir kokiais būdais renkama anoniminė parama (viešų akcijų metu, renkant uždaruoju būdu, renkant atviruoju būdu), kokiu dažnumu parama apskaitoma. Nenurodyta, kad anoniminės paramos priėmimo aktą privalo pasirašyti vyriausiasis buhalteris.

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro Gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašo nuostatos **neatitinka** Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo

(1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172, su vėlesniais pakeitimais) 5 straipsnio 2 dalies 1 punkto **reikalavimo**, jog **parama** pagal šį įstatymą **pripažįstama, jeigu ją teikia** „Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, **išskyrus politines partijas**, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką".

Kultūros centras turi paramos gavėjo statusą ir atskirą banko sąskaitą paramai gauti. Nustatyta, kad vadovaujantis Panevėžio apygardos teismo 2022-04-07 nutartimi, paramos lėšos, sumoje 3000 Eur buvo įšaldytos paramos gavimo AB Šiaulių banko Kupiškio KAS sąskaitoje LT617182900001130935.

Audito metu nustatyta, kad audituojamu laikotarpiu Kultūros centras buvo sudaręs tik vieną 2022-06-14 paramos sutartį Nr. PS-1 su UAB „SVM ENERGIJA" ir 2022-08-03 pateikė paramos panaudojimo ataskaitą.

Pagal Kultūros centro ir Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos pateiktus duomenis Kultūros centras 2022 m. I pusmetį gavo paramos pinigais **iš viso 1976 Eur**, iš jų **936 Eur** iš juridinių asmenų ir **1040 Eur** iš fizinių asmenų. 2022 m. 01–06 mėn. parama gauta**:**

- 520 Eur įnešant grynuosius pinigus į Kultūros centro kasą;

- 1456 Eur pervedant pinigines lėšas į Kultūros centro paramos sąskaitą;

- neatlygintinai perduodant bet kokį turtą – už **1592,67 Eur**.

Pagal pateiktus duomenis, iš viso gauta paramos lėšų 11 renginių organizavimui **3190,82 Eur,** iš jų **1690 Eur** parama pinigais įnešant / pervedant į paramos sąskaitą ir neatlygintinai perduodant, bet kokį turtą už **1500,82 Eur** (1 lentelė**)**. Gautų paramos lėšų, skirtų kitiems tikslams įgyvendinti, sudarė **377,85 Eur** (2 lentelė).

Anoniminės paramos įstaiga negavo**.**

2022 m. pirmą pusmetį gauta parama renginių organizavimui

1 lentelė

Eil. Nr.	**Renginio/festivalio pavadinimas**	**Suteikta parama ir suma, Eur**		Praeitų metų paramos lėšų likučiai (Eur)
		Parama pinigais įnešant / pervedant į paramos sąskaitą (Eur)	Parama turtu (Eur)	
1.	„Duonos kelias" (Skapiškio padalinys)		70	
2.	„Vaikai ir lėlės"	150	484	320,14
3.	„Pienių vynas" (Skapiškio padalinys)	200	150	

4.	„Muzika - širdžių kalba” (Skapiškio padalinys)		199,85	
5.	Kupiškio Joninės		67	
6.	„Kaimo liktarnia” (Noriūnų padalinys)		129,97	
7.	Skapiškio Joninės (Skapiškio padalinys)		50	15,41
8.	Alizavos Joninės (Alizavos padalinys)	1050	350	
9.	Motinos diena (Subačiaus padalinys)	20		35,90
10.	„Atkelkim vartelius sveteliams” (Alizavos padalinys)	70		
11.	„Magiška žiedo galia”	200		
	Iš viso	**1690**	**1500,82**	**371,45**

2022 m. pirmą pusmetį gauta parama kitiems tikslams

2 lentelė

Eil. Nr.	**Gautos paramos paskirtis**	**Suteikta parama (Eur.)**		Praeitų metų paramos lėšų likučiai
		Parama pinigais įnešant / pervedant į paramos sąskaitą (Eur)	Parama turtu (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), įvertinimo suma (Eur)	
1.	Alizavos padalinio mažosios salės sienų išlyginimui ir dažymui		91,85	
2.	Asociacijai LATGA	53		
3.	Aplinkos apželdinimui			210
4.	„Kupkėmiui”	200		
5.	Renginiams	33		
	Iš viso	**286**	**91,85**	**210**

Kultūros centro direktoriaus 2022-05-03 įsakymu Nr. V-79 sudaryta Paramos skaičiavimo, įvertinimo, skirstymo komisija surašė 19 paramos perdavimo–priėmimo aktų ir 19 gautos paramos įvertinimo aktų, kuriais vadovaujantis materialinės vertybės 2022-06-30 neteisingai užpajamuotos buhalteriniuose dokumentuose kaip gauta parama.

Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė, tvarkanti Kultūros centro buhalterinę apskaitą, neteisingai prie gautos paramos įtraukė atsargas (mandarinus, vynuoges, bananus, tortus, medų, maisto produktus, gėlių puokštes ir kt.), kurios turi būti perduotos kitiems subjektams nemokamai, pvz., išdalijamos kaip dovanos (įteiktos renginių dalyviams) už 1592,67 Eur.

Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė nesivadovavo 8 - VSAFAS standarto 7.2.3 papunkčiu, kad atsargos, kurios turi būti perduotos kitiems subjektams, turi būti nurašomos į sąnaudas, o ne apskaitomos kaip gauta parama.

Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė netinkamai vykdė Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. ADP-100 patvirtintų Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybos buhalterio pareigybės aprašymo 4.4 papunkčio nuostatas, nes neužtikrino tinkamos Kultūros centro apskaitos dokumentų išankstinės finansų kontrolės.

Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė nesivadovavo 16 - VSAFAS standarto nuostatomis ir neteisingai į Kultūros centro biologinio turto apskaitą įtraukė iš paramos lėšų įsigytą 21 vnt. hortenziją už 210 Eur (2022-05-20 Biologinio turto apskaitos išrašas). 16 - VSAFAS standartas aiškiai nurodo, kad puošybai įsigyti daugiamečiai želdiniai buhalterinėje apskaitoje nepripažįstami kaip biologinis turtas.

Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė neužtikrino skaidrios ir aiškios bei atskirtos gautos paramos apskaitymo atskiroje sąskaitoje. Audito metu nustatyta, kad Paramos lėšų sąskaitos likutis su Didžiąja knyga nesutampa, nes į paramos lėšų sąskaitą buvo pervestos lėšos iš Aplinkos projektų valdymo agentūros, konkursų laimėjimai, Savivaldybės asignavimai Kultūros centro veiklai.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. Nr. 543 **nutarimo** „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių“ **50 punktas** nustato, jog „Biudžetinės įstaigos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautą paramą (pinigines lėšas) gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti“, **51 punktas** nustato, kad „**Gautos paramos apskaita tvarkoma** vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir ji **naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą.** Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju, jeigu sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta“, **55.8 papunktis** nustato, jog „kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų

sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai. **Kitos biudžetinių įstaigų lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.**

Kultūros centras netinkamai vykdė Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 51 punkto reikalavimus: gautų paramos lėšų išlaidų sąmatos nebuvo sudaromos ir tvirtinamos vadovo. Nustatyta, kad Kultūros centre rengiamos bendros renginių sąmatos, kuriose nurodomi finansavimo šaltiniai, tačiau ne visiems renginiams. Audito metu Kontrolės ir audito tarnybai buvo pateiktos tik šios renginių sąmatos: 2022 m. kovo 28 d. sąmata Nr. SR-101 ir 2022 m. gegužės 14 d. sąmata Nr. SR-136.

Pateiktoje festivalio „Vaikai ir lėlės" 2022-03-28 išlaidų sąmatoje Nr. SR-101 neišskirtos sumos pagal finansavimo šaltinius (paramos lėšos / pajamų įmokų lėšos), kaip to reikalauja teisės aktai.

AUDITO POVEIKIS

Audito metu, atsižvelgdamas į Kontrolės ir audito tarnybos pateiktas rekomendacijas, Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtinto Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo 17.1.7 ir 25.4 papunkčiais, 2022-10-11 patvirtino Turto vertės pokyčio pažymą, pagal kurią Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba neteisingai apskaitomą paramą už 1592,67 Eur perkėlė į atsargas pagal 8-VSAFAS standarto 7.2.3 papunktį ir nurašė į sąnaudas (atsargas, kurios turi būti perduotos kitiems subjektams nemokamai, pvz. išdalijamos kaip dovanos).

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba, vadovaudamasi 16-VSAFAS standarto nuostatomis, puošybai įsigytus daugiamečius želdinius (hortenzija) už 210 Eur iškėlė iš biologinio turto ir nurašė kaip sąnaudas.

IŠVADOS

1. Kultūros centro gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašas neatitinka Anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarkos aprašo reikalavimų bei Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1 punkto reikalavimo.

2. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė, tvarkanti Kultūros centro buhalterinę apskaitą, neteisingai prie gautos paramos įtraukė atsargas (mandarinus, vynuoges, bananus, tortus, medų, maisto produktus, gėlių puokštes ir kt.), kurios turi būti perduotos kitiems subjektams nemokamai, pvz., išdalijamos kaip dovanos (įteiktos renginių dalyviams) sumoje už 1592,67 Eur.

3. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė nesivadovavo 8-VSAFAS standarto 7.2.3 papunkčiu, kad atsargos, kurios turi būti perduotos kitiems subjektams, turi būti nurašomos į sąnaudas, o ne apskaitomos, kaip gauta parama.

4. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė netinkamai vykdė Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. ADP-100 patvirtintų Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybos buhalterio pareigybės aprašymo 4.4 papunkčio nuostatas, nes neužtikrino tinkamos Kultūros centro apskaitos dokumentų išankstinės finansų kontrolės.

5. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė nesivadovavo 16-VSAFAS standarto nuostatomis ir neteisingai į Kultūros centro biologinio turto apskaitą įtraukė iš paramos lėšų įsigytas 21 hortenziją už 210 Eur (2022-05-20 Biologinio turto apskaitos išrašas). 16-VSAFAS standartas aiškiai nurodo, kad puošybai įsigyti daugiamečiai želdiniai buhalterinėje apskaitoje nepripažįstami kaip biologinis turtas.

6. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė neužtikrino skaidrios ir aiškios bei atskirtos gautos paramos apskaitymo atskiroje sąskaitoje. Audito metu nustatyta, kad Paramos lėšų sąskaitos likutis su Didžiąja knyga nesutampa, nes į paramos lėšų sąskaitą buvo pervestos lėšos iš Aplinkos projektų valdymo agentūros, konkursų laimėjimai, Savivaldybės asignavimai Kultūros centro veiklai.

7. Kultūros centras netinkamai vykdė Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 51 punkto reikalavimus: gautų paramos lėšų išlaidų sąmatos nebuvo sudaromos ir tvirtinamos vadovo.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Numatomos priemonės	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)	Už rekomendacijos vykdymą atsakingas asmuo
1.	Peržiūrėti Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašą ir atlikti pakeitimus teisės aktų nustatyta tvarka.			
2.	Užtikrinti, kad gaunamos paramos lėšos būtų naudojamos pagal įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą.			
3.	Užtikrinti, kad paramos lėšų gavimo ir panaudojimo buhalterinė apskaita būtų tvarkoma pagal VSAFAS reikalavimus.			
4.	Užtikrinti, kad Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkė tinkamai vykdytų pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.			

Savivaldybės kontrolierė Vilma Mažeikienė

Vyriausioji specialistė Jelena Paulauskaitė

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Dėl gautos paramos lėšų Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centre apskaitos teisėtumo ir teisingumo" priedas

Patikrinimo apimtis ir metodai

Patikrinimo tikslas – įvertinti, ar Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centre 2022 metų pirmą pusmetį gauta parama apskaityta teisės aktų nustatyta tvarka ir naudojama pagal paskirtį.

Pagrindiniai patikrinimo klausimai:

- ar įstaigai buvo teikiama parama laikantis teisės aktų reikalavimų;
- ar paramos lėšų gavimo ir panaudojimo buhalterinė apskaita tvarkoma pagal VSAFAS reikalavimus;
- ar gautos paramos lėšos buvo panaudojamos įstaigos veiklai vykdyti.

Patikrinimo subjektas – Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras.

Patikrinimo laikotarpis – 2022 metai.

Patikrinimas atliktas pagal tarptautinių aukščiausiųjų audito institucijų standartus[1] ir kitų teisės aktų nuostatas.

Patikrinimo atlikimo pagrindas – Kupiškio rajono savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. liepos 4 d. pavedimas Nr. K4-3.

Patikrinimo duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

Audito ataskaitos skyrius	Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Audito rezultatai	**Dokumentų peržiūra** Nagrinėjome: 1. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 (su vėlesniais pakeitimais); 2. Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus 2022 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-79 patvirtintą Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašą; 3. Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus įsakymus; 4. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;	Įvertinti: - ar įstaiga turi paramos gavėjo statusą; - ar yra įstaigoje direktoriaus įsakymu patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo ir apskaitos tvarka; - ar buvo sudarytos paramos teikimo sutartys; - ar paramos gavimo faktas įforminamas dokumentais, turinčiais visus Buhalterinės

	5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą 2001 m. gegužės 14 d. Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių“; 6. Kupiškio r. savivaldybės kultūros centro padalinių kultūrinių renginių planavimo ir organizavimo tvarkos aprašą. **Duomenų analizė:** Analizavome: - kultūros centro pateiktą užpildytą klausimyną dėl įstaigoje gautos paramos 2022 m. I pusmetį; - gautos paramos perdavimo–priėmimo aktus; - gautos paramos įvertinimo aktus; - banko sąskaitos išrašą; - renginių sąmatas; - atsiskaitymo žiniaraščius ir Didžiąją knygą; - finansinės būklės ataskaitą 2021 m. gruodžio 31 d.; - pirkimo faktūrų žurnalą; - kasos pajamų orderius; - paramos sutartis; - ilgalaikio turto nurašymo aktus. **Skaičiavimas:** Atlikome aritmetinius veiksmus – perskaičiavome įstaigoje gautas paramai lėšas, bei įvertinę išlaidas, patikrinome, ar paramos lėšų sąskaitos likutis sutampa su didžiąja knyga. **Bendravome su:** - Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro darbuotojais; - Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.	apskaitos įstatymo 13 straipsnyje išvardytus privalomus apskaitos dokumentų rekvizitus, surašant perdavimo – priėmimo aktą; - ar paramai skaičiuoti ir įvertinti sudaryta Paramos priėmimo ir skirstymo komisiją; - Ar gauta parama buvo naudojama visuomenei naudingiems tikslams ir pagal įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą; - Ar paramos lėšų sąskaitos likutis sutampa su didžiąja knyga; - ar paramos lėšų gavimo ir panaudojimo buhalterinė apskaita tvarkoma pagal VSAFAS reikalavimus.