

„Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas“
 Vidaus audito ataskaita Nr. VAA-01
 2016-03-23
 Kupiškis

INFORMACIJA APIE KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014-2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ 2015 METŲ BALANDŽIO – GRUODŽIO MĖN. LAIKOTAPĮ

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Įvykdyta per pusmetį
1. Kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų				
1.4.	Gerinti asmenų aptarnavimą, suteikti paslaugas vietoje, nenukreipiant jų kitiems Savivaldybės administracijos tarnautojams ar darbuotojams	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	<p>Vykdoma.</p> <p>Patvirtintos naujos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Kupiškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklės. 2015 m. lapkričio 17 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. ADV-726 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Kupiškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ numato, pagal kompetenciją, suteikti asmeniui paslaugas vietoje.</p> <p>Pagerintas asmenų, turinčių prievolę mokėti valstybinės žemės nuomos mokesčių aptarnavimas, nuo 2015 m. liepos 1 d. Kanceliarijos skyriuje priimami ir užregistruojami, visi prašymai dėl įvairių pažymų (dėl atsiskaitymo su biudžetu, dėl permokos grąžinimo ar įskaitymo, dėl nuomojamų sklypų, dėl mokesčio perskaičiavimo ir kt.) gavimo.</p> <p>Socialinės paramos skyrius gerina seniūnijų gyventojams paslaugų prieinamumą. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. visi seniūnijų gyventojai dėl socialinių išmokų ir kompensacijų gali kreiptis seniūnijas pagal gyvenamąją vietą ir vietoje gauti reikiamas paslaugas. Skyriuje klientai priimami pagal išankstinę registraciją siekiant racionaliai išnaudoti asmenų laiką.</p> <p>Civilinės metrikacijos skyrius savo darbe taiko vieno langelio principą, nes asmuo vienoje vietoje gauna atsakymą į prašymą</p>

				<p>ir reikalingą paslaugą, pačiam nesirūpinant informacija ir dokumentais, kuriuos turi kitos institucijos, tačiau kurie yra reikalingi prašymui išnagrinėti ir paslaugai suteikti. Skyrius išduoda daug kartotinių civilinės būklės aktų įrašų nuorašų arba liudijimų, kurių pirminiai įrašai yra saugomi kitų miestų ar rajonų civilinės metrikacijos įstaigų archyvuose. Elektroniniu būdu persiuntus piliečio prašymą pagal priklausomybę, jei dokumentą reikia gauti iš kito Civilinės metrikacijos skyriaus, reikalingas įrašas įkeliamas į Gyventojų registro duomenų bazę ir pareiškėjui išduodamas prašomas dokumentas.</p> <p>Vaiko teisių apsaugos, Žemės ūkio ir bendruomenių skyriuose, taip pat Kupiškio, Šimonių seniūnijose gerinama asmenų aptarnavimo kokybė: asmenys aptarnaujami greitai ir konsultuojami to paties specialisto, į kurį kreiptasi (esant reikalui pasikviečiami kiti skyriaus (seniūnijos) darbuotojai dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų). Sudaryta galimybė pasiimti raštiškus atsakymus iš to paties specialisto, kuriam buvo pateiktas prašymas.</p>
1.5.	Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo, siekiant mažinti administracinę naštą	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	<p>Vykdoma.</p> <p>Savivaldybės administracijoje įdiegta nauja Dokumentų valdymo sistema (DVS). Dokumentų valdymo sistema apima šias veiklos sritis: supaprastintas dokumentų rengimas, registravimas, saugojimas ir paieška, užduočių rengimas, skirstymas ir priežiūra, veiklos procesų valdymas. DVS užtikrinamas dokumentų valdymo procesų automatizavimas. Sistemoje veikia patogi dokumentų paieška ir ataskaitų generavimas. Automatizuotas dokumentų rengimo kelias: parengimo, derinimo, vizavimo, pasirašymo, tvirtinimo, registravimo, paskirstymo, susipažinimo veiksmai. Sistemoje įdiegta pilnai funkcionuojanti ir patogi elektroninio parašo infrastruktūra.</p> <p>Kupiškio rajono savivaldybė prisijungė prie E. pristatymas sistemos. Naudojantis e. pristatymo sistema siuntas galima siųsti realiu laiku – nebereikia eiti į pašto skyrių ar kviesti</p>

				<p>kurjerį, kad būtų galima išsiųsti registruotus laiškus. E. pristatymas suteikia galimybę elektroniniu būdu siųsti dokumentus fiziniams, juridiniams asmenims ir valstybės institucijoms. E. pristatymo paslauga užtikrina siunčiamų elektroninių dokumentų ir pranešimų originalumo patvirtinimą, saugumą bei tikslų kiekvieno etapo statuso fiksavimą.</p> <p>Socialinės paramos skyrius dirba Eteismai.lt sistemoje. Pareiškimai, išvados, atsiliepimai dėl globos ar rūpybos nustatymo teikiami per Eteismai.lt sistemą. Sudaryta galimybė asmenims, besikreipiantiems dėl socialinės paramos, prašymus pateikti elektroniniu būdu per eSPIS programą.</p> <p>Vaiko teisių apsaugos skyriuje, klientui sutikus, skyriaus darbuotojas apie jį gauna duomenis iš SPIS programos (deklaruota gyvenamoji vieta, vaikų lankomos mokyklos, socialinės išmokos ir kt.). Iš ĮKNR apie teistumą. Skyriaus darbuotojai pradeda dirbti pagal naują programą LABAIS, dėl programos teikiami pasiūlymai.</p> <p>Žemės ūkio skyriuje, melioracijos srityje sparčiai plėtojama geografinė informacinė sistema (GIS) skirta darbui su erdvine ir aprašomąja informacija, skirta skaitmeninių, koordinuotų erdvėje duomenų kaupimui, saugojimui, vaizdavimui, redagavimui, integravimui bei analizei. Tai labai pagreitina duomenų išdavimą klientams.</p> <p>Nemažai paklausimų Civilinės metrikacijos skyrius gauna elektroniniu būdu iš įvairių institucijų: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR finansų ministerijos, Panevėžio apskrities Vyriausiojo Policijos komisariato, advokatų kontorų, Panevėžio apygardos prokuratūros ir kt. institucijų.</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenims tvarkyti yra naudojama GVDIS. Pasinaudodami šia sistema piliečiai turi galimybę pildyti atvykimo, išvykimo deklaracijas, gauti pažymą apie jų deklaruotą gyvenamąją vietą. Šia paslauga ypač naudojosi asmenys, gyvenantys užsienio valstybėse.</p>
1.6.	Parengti arba atnaujinti	Nuolat	Savivaldybės	Vykdoma.

	administracinių paslaugų aprašus bei elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą		administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Administracinių paslaugų aprašai nuolat atnaujinami, viešai skelbiamos, vartotojui prieinamoje Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt , prašymų formos. Naudojantis e. demokratijos paslauga autorizuoti vartotojai turi galimybę pateikti e. prašymą, e. skundą, e. peticiją.
1.7.	Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Pagal Socialinės paramos (SPIS), - Civilinės metrikacijos (MEPIS), Regionų geoinformacinės aplinkos (REGIA) ir kt. informacinių sistemų plėtros informacinius pranešimus	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	<p>Vykdoma.</p> <p>Socialinės paramos skyriuje sudaryta galimybė asmenims, besikreipiantiems dėl socialinės paramos, prašymus pateikti elektroniniu būdu per eSPIS programą. Asmenys apie tokią galimybę yra informuojami žodžiu, telefonu, informacija apie elektronines paslaugas yra Skyriaus informaciniame stende.</p> <p>Administracinių paslaugų aprašymuose yra nurodyta, jog kiekvienai paslaugai prašymą galima pateikti per metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MEPIS. Piliečiai turi galimybę gauti konsultaciją ar informaciją apie skyriaus teikiamas paslaugas internetu, atsisiųsdami paslaugos prašymo formą, ją užpildę gražinti. 2015 metų II pusmetį šia galimybe pasinaudojo 12 asmenų, iš jų : 2 Kupiškio rajono gyventojos , šiuo metu gyvenančios užsienio valstybėse, per MEPIS pateikė prašymus dėl pavardės pakeitimo, buvo gautas vienos pilietės prašymas įtraukti į apskaitą vaiko, gimusio užsienyje, gimimo įrašą, buvo pateiktas prašymas ir dėl civilinės būklės akto įrašo ištaisymo, likusieji kreipėsi dėl kartotinių liudijimų išdavimo.</p> <p>Įgyvendintas VRM projektas „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“. Perkeltos į elektroninę erdvę 42 Savivaldybės teikiamos ir administruojamos paslaugos, skirtos gyventojams ir verslo įmonėms. Elektroninės paslaugos pradėtos teikti 2015 m. rugsėjo mėn. Įgyvendinus projektą realizuoti elektroniniai sprendimai, didinantys viešojo sektoriaus institucijų efektyvumą, t.y. sukurtos priemonės automatizuojančios duomenų mainus tarp institucijų bei sukurtos el. savivaldybių paslaugos gyventojams ir verslo subjektams.</p>
2. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją				

2.1.	Peržiūrėti Kupiškio rajono savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, bei pakeisti teisės aktus	2015 m. III ir IV ketvirtį.	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	<p>Įvykdyta.</p> <p>Socialinės paramos skyriuje inicijuoti šių teisės aktų priėmimai: 2015-08-27 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-253 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. TS-85 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>2015-08-27 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-254 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. TS-312 „Dėl socialinių išmokų ir kompensacijų teikimo nepinigine forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.</p> <p>2015-09-24 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-266 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-125 „Dėl Vienkartinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>2015-10-02 Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. ADV-619 „Dėl Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>2015-12-17 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-356 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. TS-312 „Dėl socialinių išmokų ir kompensacijų teikimo nepinigine forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.</p>
2.2.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Savivaldybės interneto svetainėje arba Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS), o norminius teisės aktus Teisės aktų registre (TAR).	2014–2015 m.	Kanceliarijos skyrius	<p>Vykdoma.</p> <p>Visi Savivaldybės tarybos sprendimų projektai ir Savivaldybės tarybos sprendimai skelbiami Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS), Savivaldybės administracijos norminiai teisės aktai skelbiami Teisės aktų registre (TAR).</p> <p>Per 2015 metų liepos-gruodžio mėnesius Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti 45 teisės aktai. 37 Kupiškio</p>

				rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais, 3 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai, 5 Kupiškio rajono savivaldybės mero potvarkiai veiklos organizavimo klausimais. Naudojantis Teisės aktų informacine sistema gyventojai gali pateikti pastabas dėl parengtų teisės aktų projektų.
2.3.	Atnaujinti ir Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Vykdoma. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informaciją apie Savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas.
2.4.	Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje	Kas pusmetį, atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuota vidaus audito tarnyba ir informacinių technologijų specialistai	Įvykdyta. Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.
3. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė				
3.1.	Pateikti informaciją Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių įvykdymą	Iki kiekvieno pusmečio pabaigos	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Vykdoma. Informaciją apie 2014 - 2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą 2015 m. balandžio - 2015 m. gruodžio mėn. laikotarpyje, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotai vidaus audito tarnybai pateikė: Kanceliarijos, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos, Žemės ūkio ir bendruomenių skyriai, Kupiškio ir Šimonių seniūnija, vyresn. specialistė Vyta Semėnienė ir vyr. specialistė (informacinėms technologijoms) Daiva Aleksandravičienė.
3.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus	Kas pusmetį	Centralizuota vidaus audito tarnyba	Įvykdyta. Įvertinti Kupiškio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatai, už 2015 m. balandžio – 2015 m. gruodžio mėnesį. Ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt
3.3.	Parengti Kupiškio rajono	2016 m. vasario	Administracinės naštos	Nevykdoma.

	savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2016 – 2017 metų projektą ir teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti	mėn.	mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti komisija	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimais, administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Todėl siūlome Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriui laikytis minėto įstatymo nuostatų rengiant Kupiškio rajono savivaldybės 2016 – 2018 metų strateginio veiklos plano projektą, kuris bus pateiktas Savivaldybės tarybai tvirtinti.
--	---	------	---	--

Kupiškio rajono savivaldybės 2014-2015 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatyta 14 priemonių, 4 priemonės 2014 metams, kitos priemonės – „nuolat“.

Pastebėjimas. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją 1 lentelėje apie priemonių įvykdymą, darytina išvada, kad Kupiškio rajono savivaldybės 2014-2015 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plano priemonės, kurių įvykdymo terminas jau pasibaigęs arba turi būti vykdomos visą plano įgyvendinimo laiką, yra įgyvendintos iš dalies (esminis kriterijus dėl ko priemonių plano priemonės įgyvendintos iš dalies yra priemonių plano 3.1. ir 3.3. priemonės įgyvendinimas).
