

Kupiškio etnografijos muziejus

Direktorė Sigutė Jūra Jurėnienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tinkamas įstaigos finansinių išteklių valdymas	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2021 m. sausio 1 d. etnografijos muziejaus įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Įstaigos vadovas nepriėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslią paskirtį.
2.2. Tinkamas įstaigos dokumentų valdymas	Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas.	Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui laiku teikiami kokybiški (dokumentų rengimo, įforminimo ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkantys) dokumentai. Tikslinių patikrų metu nenustatyta pažeidimų / trūkumų.
	Užtikrinamas informacijos viešinimas.	Įstaigos tinklapis atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, yra informatyvus, jame nuolat talpinama aktuali informacija, naujienos.
	Įstaigos raštuose Savivaldybės tarybai, susijusiuose su įstaigos atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo dydžio poreikio pagrindimas.	Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais. Parengtas ir savivaldybės tarybai pateiktas naujas tarybos sprendimo, reglamentuojančio atlygintinų paslaugų teikimą įstaigoje, projektas (iki 2020 m. spalio 1 d.)

	Įstaigos nuostatai atitinka naujausių teisės aktų reikalavimus	Parengtas ir savivaldybės tarybai pateiktas įstaigos nuostatų projektas (iki 2020 m. balandžio 1 d.)
	Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai atitinka teisės aktų reikalavimus.	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, detalizuotos funkcijos, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su pareigybių aprašymais (iki 2020 m. liepos 1 d.)
2.3. Kultūros paslaugų teikimo užtikrinimas.	Kultūrinių-educacinių idėjų plėtra.	Inicijuota ir muziejuje realizuota nauja kultūrinė - edukacinė idėja.
	Plėtojama projektinė veikla	Parengti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 4 projektai. Laiku ir tinkamai atsiskaitoma už projektinę veiklą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Vadovo nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai 2 mėn. ir daugiau.