

## Kupiškio jaunimo centras

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**Direktorė Edita Vaitiekūnienė**

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

### 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>
2.1. Tinkamas įstaigos finansinių išteklių ir dokumentų valdymas	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas, kokybiškas dokumentų rengimas, įforminimas, teikimas, sutartinių įsipareigojimų laikymasis.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2022 m. sausio 1 d. jaunimo centro įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2021 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui laiku teikiami kokybiški (dokumentų rengimo, įforminimo ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkantys) dokumentai. Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus. Vykdomi visi įstaigos prisiimti sutartiniai įsipareigojimai.
2.2. Projektinės ir kitos darbo su jaunimu veiklos plėtojimas.	Jaunimo veikla organizuojama veiksmingai ir įdomiai.	Parengti, tinkamai ir laiku įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai (vienas iš jų – Panevėžio apskrities jaunimo festivaliui Kupiškyje 2022 m. vasarą organizuoti). Ne mažiau kaip 85 proc. projekto dalyvių veiklą vertina gerai ir labai gerai.

		Iki 2021-09-01 organizuota jaunimo ir Savivaldybės vadovų, Savivaldybės tarybos narių diskusija „Jaunimui draugiška savivaldybė – kokia ji?“, argumentuoti rašytiniai siūlymai su jų realizavimo galimybių aprašymu pateikti Savivaldybės merui iki 2021-09-10.
2.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas tinkamas žmogiškųjų išteklių valdymas įstaigoje.	<p>Iki 2021-03-01 suformuota darbuotojų komanda - įstaigoje užimtos visos jaunimo darbuotojų pareigybės.</p> <p>Nuo 2021-04-01 įstaigoje paslaugos jaunimui teikiamos kiekvieną šeštadienį, ne mažiau kaip po 4 valandas.</p> <p>Iki 2021-04-01 įstaigos direktorius baigė įstaigos ypatumus atitinkančią DSS programą, Kultūros, švietimo ir sporto skyriui per KONTORĄ pateiktas lydraštis ir pažymėjimo kopija.</p> <p>Iki 2021-05-01 įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su atnaujintais pareigybių aprašymais, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais vidaus tvarkomaisiais dokumentais, per KONTORĄ Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateiktas lydraštis ir dokumentų kopijos.</p> <p>Iki 2021-10-01 visi įstaigoje dirbantys jaunimo darbuotojai yra sertifikuoti JRD nustatyta tvarka, per KONTORĄ Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateiktas lydraštis ir dokumentų kopijos.</p>

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)**

3.1. Darbuotojo nedarbingumo laikotarpis, nepertraukiamai besitęsiantis 2 mėn. ar ilgiau.