

Valstybės ir savivaldybių kultūros
ir meno darbuotojų veiklos vertinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)
KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jolita Janušonienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-04-13 Nr. PV-136

(data)

Kupiškis

(sudarymo vieta)

2. Einamojo laikotarpio užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tinkamas įstaigos dokumentų valdymas	Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas.	Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui laiku teikiami kokybiški (dokumentų rengimo, įforminimo ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkantys) dokumentai. Tikslinių patikrų metu nenustatyta pažeidimų / trūkumų.
	Užtikrinamas informacijos viešinimas.	Įstaigos tinklapis atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, yra informatyvus, jame nuolat talpinama aktuali informacija, naujienos.
	Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro 2021–2023 metų strateginio plano rengimas.	Parengtas ir Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintas 2021–2023 m. strateginis planas.
2.2. Kultūros paslaugų teikimo užtikrinimas.	Neformaliojo vaikų švietimo programų plėtra.	Parengtos ir akredituotos ne mažiau kaip 9 programos. Laiku ir tinkamai atsiskaitoma, užtikrinamas programų

		vykdymas, laikomasi sutarties nuostatų.
	Užtikrinamas optimalus kokybiškų kultūros paslaugų teikimo tinklas Savivaldybėje.	Vadovas imasi lyderystės ir demonstruoja vadybines kompetencijas tikslui pasiekti. Tinkamai ir laiku įgyvendinti Savivaldybės tarybos patvirtinti kultūros centro, jo padalinių, laisvalaikio salių struktūriniai pertvarkymai, optimizuotas darbuotojų skaičius, nedubliuojamos funkcijos, racionaliai naudojami žmogiškieji ir finansiniai ištekliai. Užtikrintas sklandus reorganizacijos procesas.
	Plėtojama projektinė veikla	Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 6 projektai. Laiku ir tinkamai atsiskaitoma už projektinę veiklą. Projektų veiklos integruojamos ir papildo kalendorinių ir valstybinių švenčių turinį.
2.3. Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonių organizavimas	Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Pasiektas rodiklis, kad ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų būtų kėlę kvalifikaciją per metus.
2.4. Didinti kultūrinių paslaugų prieinamumą Kupiškio miesto ir rajono gyventojams, įtraukiant gyventojus, kuriuose veiklą vykdo kultūros centro padaliniai ir laisvalaikio salės	Mobilių kultūrinių paslaugų kūrimas	Suorganizuota ne mažiau kaip 12 bendruomeninių renginių Kupiškyje ir ne mažiau 23 mobilios kultūrinės programos rajone.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Nefinansuoti pateikti projektai
3.2. Veiklos negalimos dėl COVID-19 pandemijos