

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu
Nr. ADV-382

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2023–2024 M. VEIKSMŲ PLANAS

ĮVADAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) – savarankiška, inovatyvi ir atvira organizacija, pasiryžusi siekti lygybės, ekonominės pažangos ir gerovės, pasitelkdama aukščiausio lygio darbuotojus.

Savivaldybės administracija skatina lygybę ir įvairovę netoleruodama diskriminacijos visose savo veiklose. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų planas 2023–2024 metams, sukurtas siekiant atkreipti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir Kupiškio rajono gyventojų dėmesį į lygių galimybių svarbą ir skatinti pokyčius šioje srityje.

Pagrindinis Lygių galimybių veiksmų plano tikslas – užtikrinti lygias galimybes visiems esamiems ir būsimiems Savivaldybės administracijos darbuotojams nepaisant jų lyties bei sistemingai spręsti lyčių problemas. Šio plano pagalba siekiama sukurti struktūrinius ir kultūrinius pokyčius lygių galimybių srityje. Tikimasi, jog planas palengvins saugaus ir lygiateisio klimato Savivaldybės administracijoje kūrimą, leis sumažinti vyraujančius pasirinkimo stereotipus ir užtikrins diskriminacijos prevenciją. Savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų planas grindžiamas aštuoniais tikslais, kurie bus siejami per nurodytas priemones, o jų veiksmingumas stebimas analizuojant pasiektus rezultatus ne rečiau kaip kartą metuose, esant poreikiui ir dažniau.

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2023-2024 M. VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai
1. Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime.	1.1. Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams (moterims ir vyrams) palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	1.1.1. Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus.	2023 m. Nuolat	Teisės skyrius Administracijos direktorius	Parengta tvarka apibrėžianti nuotolinio darbo ir lankstaus darbo grafiko sąlygas. Užtikrinta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku.
2. Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje.	2.1. Vykdyti nuolatinę stebėseną dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo darbuotojų paieškoje.	2.1.1. Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais.	Nuolat	Teisės skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir esant neatitiktims, nedelsiant teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo.
3. Stiprinti pagalbą darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	3.1. Stiprinti pagalbą darbuotojams organizuojant konsultacijas ir mokymus.	3.1.1. Skatinti atvirą diskusiją su iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiais darbuotojais apie jų lūkesčius, padėti jiems integruotis darbo vietoje.	2023 m.– nuolat	Administracijos direktorius Skyrių vedėjai Seniūnai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, mokantis iš kitų asmenų.
4. Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją.	4.1. Užtikrinti anoniminio pranešimo įdiegimo procedūras.	4.1.1. Įdiegti anoniminio pranešimo skiltį apie diskriminacijos ir priekabiavimo atvejus.	2023 m. - 2024 m.	Vidaus administravimo skyrius	Įdiegta anoniminio pranešimo skiltis.

5. Ugdyti Savivaldybės administracijos darbuotojų pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.	5.1. Didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema.	5.1.1. Suorganizuoti lygių galimybių elektroninius mokamuosius seminarus Savivaldybės administracijos darbuotojams.	2023 m. – 2024 m.	Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas Savivaldybės administracijos direktorius	Suorganizuoti elektroniniai mokamieji seminarai: 1. Lyčių lygybės sprendimai sėkmingai savivaldai; 2. Lyties aspekto integravimas į paslaugų teikimo sritį. Užtikrinta galimybė visiems Savivaldybės darbuotojams baigti elektroninius mokamuosius seminarus.
6. Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Savivaldybės administracijoje.	6.1. Įvertinti lyčių lygybės padėtį Savivaldybės administracijoje.	6.1.1. Įsivertinti esamą situaciją - pasimatuojant lyčių lygybės linuote Kupiškio rajono savivaldybės administracijoje.	2024 m.	Administracijos direktorius Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas	Atliktas įsivertinimas pasinaudojant lygių galimybių linuote. Pagal pateiktas rekomendacijas papildytas veiksmų planas.
		6.1.2. Įsivertinti pagal Kokybės standartas savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse.	Kasmet	Administracijos direktorius Visi skyriai	Atlikti įsivertinimai Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse.
7. Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei,	7.1. Skleisti informaciją apie lygias galimybes Savivaldybės administracijos interneto svetainėje, nuolat	7.1.1. Informuoti Kupiškio rajono gyventojus Savivaldybės administracijos darbuotojus lygių galimybių klausimais.	Nuolat	Vidaus administravimo skyrius	Parengta ir viešinama informacija.

žmogaus teisių suvokimą ir pakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.	atnaujinti informaciją, informuojant apie Savivaldybės administracijos veiklą lygių galimybių užtikrinimo srityje.				
8. Užtikrinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną.	8.1. Skleisti informaciją apie Savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo pasiektus rezultatus.	8.1.1. Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, informaciją skelbti Savivaldybės administracijos puslapyje.	Ne rečiau kaip kartą per metus, esant poreikiui ir dažniau	Administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas Vidaus administravimo skyrius	Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatai. Papildytas veiksmų planas pagal gautus rezultatus. Informaciją paskelbta Savivaldybės administracijos interneto puslapyje.

Informacija apie priemonių rezultatus bus teikiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje. Švietimas ir informavimas – tai veiksminga priemonė, ugdanti darbuotojų teisinį švietimą ir sąmoningumą, padedanti išvengti galimų konfliktų dėl elementarių darbinių funkcijų, teisių ir galimybių nežinojimo, todėl bus stengiamasi aktyvinti šią veiklą, stebima, kaip keičiasi rodiklių reikšmės, ar vyksta teigiami pokyčiai.

- Kasmet rinkti informaciją apie priemonių rodiklius, stebėti, kaip jie keičiasi.
- Įvertinti priemonių įgyvendinimo rezultatus pagal lentelę.
- Pateikti ataskaitą apie pasiektus rezultatus ir pokyčius, įtraukiant lyčių lygybės rodiklius.

Rezultatų vertinimo lentelė

	Taip <i>(aprašyti, kas buvo padaryta)</i>	Iš dalies <i>(aprašyti, kas buvo įgyvendinta ir kas ne)</i>	Ne <i>(aprašyti, kas nebuvo įgyvendinta)</i>
Ar priemonė buvo įgyvendinta?			
Ar priemonė turėjo tokį poveikį, kurio buvo siekiama?			
Ar priemonė buvo tobulinta?			
Ar buvo numatytas priemonės tęstinumas?			
Ar priemonė galėtų būti pateikiama kaip gerosios praktikos pavyzdys kitoms savivaldybėms?			
