

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 14 d.
isakymu Nr. ADV-272

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2023–2024 M. VEIKSMŲ PLANO PRIEMONIŲ
IGYVENDINIMO ATASKAITA**

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai	Rezultato pasiekimas /pokytis
1. Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime.	1.1. Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams (moterims ir vyrams) palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	1.1.1. Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus.	2023 m. Nuolat	Teisės skyrius Administracijos direktorius	Parengta tvarka, apibrėžianti nuotolinio darbo ir lankstaus darbo grafiko sąlygas. Užtikrinta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku.	Suteikta išsami informacija Savivaldybės administracijos darbuotojams apie patvirtintas tvarkas, akcentuojant galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones. Suteikta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, individualiu, lanksčiu darbo grafiku, pasinaudoti sutrumpinta darbo laiko norma, papildomomis poilsio dienomis. Savivaldybės administracijoje tvarkas numato šie teisės aktai: 1. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ADP-456 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos

						taisyklių patvirtinimo“; 2. Nuotolinio darbo Kupiškio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. ADP-567 „Dėl Nuotolinio darbo Kupiškio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“. * Priemonė tęstina.
2. Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje.	2.1. Vykdyti nuolatinę stebėseną dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo darbuotojų paieškoje.	2.1.1. Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais.	Nuolat	Teisės skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir, esant neatitikimams, nedelsiant teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo.	2023–2024 m. Teisės skyrius vykdė nuolatinę stebėseną užtikrinant, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais. Darbo skelbimuose nurodomi tik objektyvūs ir neutralūs profesiniai kriterijai ir įtraukiamos tik būtinos darbui atlikti dalykinės savybės ir įgūdžiai. *Priemonė tęstina.
3. Stiprinti pagalbą darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	3.1. Stiprinti pagalbą darbuotojams, organizuojant konsultacijas ir mokymus.	3.1.1. Skatinti atvirą diskusiją su iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiais darbuotojais apie jų lūkesčius,	2023 m.– nuolat	Administracijos direktorius Skyrių vedėjai Seniūnai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, mokantis iš kitų asmenų.	Sudarytos sąlygos darbuotojams atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, mokantis iš kitų asmenų. *Priemonė tęstina.

		padėti jiems integruotis darbo vietoje.				
4. Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją.	4.1. Užtikrinti anoniminio pranešimo įdiegimo procedūras.	4.1.1. Įdiegti anoniminio pranešimo skiltį apie diskriminacijos ir priekabiavimo atvejus.	2023 m. – 2024 m.	Vidaus administravimo skyrius	Įdiegti anoniminio pranešimo skiltis.	*Priemonė įgyvendinta. Įdiegta anoniminio pranešimo skiltis pranešk@kupiskis.lt
5. Ugdyti Savivaldybės administracijos darbuotojų pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.	5.1. Didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema.	5.1.1. Suorganizuoti lygių galimybių elektroninius mokamuosius seminarus Savivaldybės administracijos darbuotojams.	2023 m. – 2024 m.	Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas Savivaldybės administracijos direktorius	Suorganizuoti elektroniniai mokamieji seminarai: 1. Lyčių lygybės sprendimai sėkmingai savivaldai; 2. Lyties aspekto integravimas į paslaugų teikimo sritį. Užtikrinta galimybė visiems Savivaldybės darbuotojams baigti elektroninius mokamuosius seminarus.	*Priemonę planuojama įgyvendinti 2024 m. spalio – lapkričio mėn. 2023 m. rugsėjo mėnesį Kupiškio rajono savivaldybės administracija suorganizavimo mokymus didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema. Mokymus vedė Lygių galimybių kontrolieriaus tarybos vyresnioji patarėja Rūta Juodelytė. Taip pat darbuotojai gilino žinias Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės darbo inspekcijos, Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos organizuojamuose lygių galimybių temomis mokymuose, seminaruose, konferencijose. *Priemonė tęstina.

6. Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Savivaldybės administracijoje.	6.1. Įvertinti lyčių lygybės padėtį Savivaldybės administracijoje.	6.1.1. Įsivertinti esamą situaciją, pasimatuojant lyčių lygybės linijoje Kupiškio rajono savivaldybės administracijoje.	2024 m.	Administracijos direktorius Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas	Atliktas įsivertinimas pasinaudojant lygių galimybių linijoje. Pagal pateiktas rekomendacijas papildytas veiksmų planas.	*Priemonė perkeliama 2025 m. Priemonės įgyvendinimas derinamas su Lygių galimų kontrolieriaus tarnyba.
		6.1.2. Įsivertinti pagal Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse.	Kasmet	Administracijos direktorius Visi skyriai	Atlikti įsivertinimai Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse.	*Priemonę planuojama įgyvendinti 2024 m. rugsėjo mėn. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija priėmė sprendimą, kuriuo įpareigojo savivaldybes pagal Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse įsivertinti 1 kartą per 2 metus. Įsivertinimas numatytas iki 2024 m. spalio 1 d. *Priemonė tęstina.
7. Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei,	7.1. Skleisti informaciją apie lygias galimybes Savivaldybės administracijos interneto svetainėje, nuolat atnaujinti informaciją,	7.1.1. Informuoti Kupiškio rajono gyventojus Savivaldybės administracijos darbuotojus lygių galimybių klausimais.	Nuolat	Vidaus administravimo skyrius	Parengta ir viešinama informacija.	Vidaus administravimo skyrius nuolat atnaujina ir skelbia informaciją, naujienas Savivaldybės administracijos interneto svetainėje. *Priemonė tęstina.

žmogaus teisių suvokimą ir pakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.	informuojant apie Savivaldybės administracijos veiklą lygių galimybių užtikrinimo srityje.					
8. Užtikrinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną.	8.1. Skleisti informaciją apie Savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo pasiektus rezultatus.	8.1.1. Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, informaciją skelbti Savivaldybės administracijos puslapyje.	Ne rečiau kaip kartą per metus, esant poreikiui ir dažniau	Administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas Vidaus administravimo skyrius	Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatai. Papildytas veiksmų planas pagal gautus rezultatus. Informacija paskelbta Savivaldybės administracijos interneto puslapyje.	2024 m. rugpjūčio mėn. Kupiškio rajono savivaldybės administracija atliko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių padėties analizę 2024 m. ir Kupiškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2023–2024 metų veiksmų plano priemonių įgyvendinimo įsivertinimą. Pagal gautus rezultatus sudarė Kupiškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2025 metų veiksmų planą. Informaciją paskelbė Savivaldybės administracijos interneto svetainėje. *Priemonė tęstina.