



## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTA VIDAUS AUDITO TARNYBA

### KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2019 m. liepos 11 d. Nr. VAA-3  
Kupiškis

#### ĮVADINĖ DALIS

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> (toliau – Administracinės naštos mažinimo įstatymas) 7 straipsnio 3 dalimi, Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2019 metų veiklos planu, suderintu su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė atliko Savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo vidaus auditą.

**Vidaus audito subjektas** – Savivaldybės administracija.

**Vidaus audito objektas** – 2018 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas.

**Vidaus audito tikslas** – vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, atlikti Savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimą.

**Audituojamas laikotarpis** – 2018 m. II pusmetis.

**Vidaus audito apimtis, metodika.** Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta Vidaus audito metodika, LR finansų ministro patvirtintomis Vidaus auditorių profesinės etikos taisyklėmis, Savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos nuostatais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi nuostatos, kad visi vidaus audito atlikimui pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai – išsamūs ir galutiniai, dokumentų kopijos atitinka

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386

originalus. Vidaus audito metu už pateiktą informacijos ir dokumentų teisingumą atsako asmenys, pateikę informaciją. Vidaus audito įrodymams pagrįsti buvo taikomas apklausos ir analizės metodas. Atliekant vidaus auditą vertinta Savivaldybės administracijos skyrių / tarnybų bei struktūrinių teritorinių padalinių (seniūnijų) pateikta informacija. Taip pat analizuota Savivaldybės administracijos teisės aktų paieškos sistemoje bei interneto erdvėje viešai prieinama su vidaus audito tema ir tikslu susijusi informacija.

## **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į fizinių asmenų, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą. Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms tvirtinti strateginių veiklos planų projektus.

Savivaldybės taryba 2018 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-22 patvirtino Savivaldybės 2018–2021 m. strateginį veiklos planą ir administracinės naštos mažinimo priemonių planą<sup>2</sup>. Administracinės naštos mažinimo priemonės pateiktos tik kaip priedas prie Savivaldybės strateginio veiklos plano, tačiau jos neįtrauktos į patį Savivaldybės strateginį veiklos planą.

## **PASTEBĖJIMAI**

Vertinant, kaip audituojamuoju laikotarpiu įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, tikrinta Savivaldybės administracijos skyrių / tarnybų ir struktūrinių padalinių pateikta informacija, susijusi su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu.

Žemiau pateikiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

*1 tikslas. Užtikrinant administracinės naštos mažinimo procesą, siekti teisės aktuose numatytų tikslų kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis.*

*1.1. priemonė.* Atlikti Savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, bei siūlyti pakeisti teisės aktus.

Nuolat peržiūrimi ir atnaujinami Savivaldybės lygmens teisės aktai vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais. Naujų ar keičiamų teisės aktų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

---

<sup>2</sup> Savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. TS-22 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 priedas

*1.2. priemonė.* Parengti arba modifikuoti (esant poreikiui) visų administracinių paslaugų aprašus ir elektronines prašymų formas ir užtikrinti viešą jų prieinamumą.

Administracinių paslaugų aprašai ir elektroninės prašymų formos yra parengtos, nuolat atnaujinamos bei viešai skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt). Per 2018 m. II pusmetį atnaujinti 46 paslaugų aprašymai ir 6 prašymų formos.

*1.3. priemonė.* Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis Savivaldybės interneto svetainėje ir skatinti asmenis atlikti veiksmus elektroninėje erdvėje.

Savivaldybės interneto svetainėje [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt) nuolat matomas reklaminis skydelis (baneris), kviečiantis gyventojus užsisakyti elektronines paslaugas. Savivaldybės interneto svetainėje teikiamų administracinių paslaugų sąrašė sudėtos aktyvios nuorodos, nukreipiančios į konkrečios elektroninės paslaugos užsakymo langą.

Naudojantis e. demokratijos paslauga autorizuoti vartotojai turi galimybę pateikti e. prašymą, e. skundą, e. peticiją, e. pasiūlymą. Audituojamu laikotarpiu e. demokratijos paslaugomis vartotojai nebuvo pasinaudoję.

Vidaus administravimo skyrius informavo, kad per e. paslaugų portalą buvo užsakytos 37 e. paslaugos. Žemės ūkio ir bendruomenių skyrius pateikė informaciją, kad per audituotą laikotarpį vienas asmuo pateikė prašymą per e. paslaugų portalą dėl ūkininko ūkio registravimo.

Teisės skyrius informavo, kad per 2018 m. II pusmetį 17 asmenų (dėl naujagimio įregistravimo, dėl įtraukimo į apskaitą vaiko, gimusio užsienio valstybėje, gimimo, dėl pavardės pakeitimo, dėl civilinės būklės aktų išrašų, dėl pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką, nebuvimo, kad galėtų santuoką sudaryti užsienio valstybėje) pasinaudojo elektroninėmis paslaugomis.

2018 m. II pusmetį per e. paslaugų portalą 10 asmenų pateikė prašymus gauti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. 23 asmenys deklaravo gyvenamąją vietą per Administracinių ir viešųjų paslaugų portalą.

Nuo 2017 m. sausio 1 d., įsigaliojus Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymui, mirties įrašus, santuokos nutraukimo, tėvystės (motinystės) nustatymo, įvaikinimo įrašus skyrius sudaro savo iniciatyva (interesantui nereikia kreiptis). Mirties įrašus skyrius sudaro remdamasis asmens sveikatos priežiūros įstaigų užpildytais elektroniniais medicininiais mirties liudijimais, kurie pateikiami per ESPBI sistemą. Per 2018 m. II pusmetį Teisės skyrius sudarė 148 mirties įrašus. Per elektroninių paslaugų portalą e. teismas buvo gauta 19 teismo sprendimų dėl santuokos nutraukimo, 3 teismo sprendimai dėl tėvystės nustatymo ir 1 sprendimas dėl vaiko pavardės keitimo, kurie buvo įvykdyti sudarant atitinkamus civilinės būklės įrašus. Notarų kontoros sudarytus tėvystės pripažinimo pareiškimus pateikia per e. pristatymas,

todėl asmenims, ateinantiems įregistruoti kūdikio, jau būna paruoštas gimimo įrašas su tėvystės pripažinimu.

Socialinės paramos skyrius informavo, kad per audituotą laikotarpį 127 asmenys pasinaudojo e. paslaugomis, Infrastruktūros skyriuje – 43.

Visos Savivaldybės administracijos seniūnijos nurodė, kad nuolat informuoja gyventojus apie galimybę užsisakyti elektronines paslaugas. 2018 m. II pusmetį Kupiškio seniūnijos 6 gyventojai pasinaudojo elektroninėmis paslaugomis, Subačiaus seniūnijos – 10, Skapiškio seniūnijos – 35, Noriūnų seniūnijoje – 12.

*1.4. priemonė.* Siekti, kad Savivaldybės rengiami teisės aktai būtų derinami ir vizuojami elektronine forma.

Visi rengiami Savivaldybės teisės aktai derinami ir vizuojami elektronine forma DVS dokumentų valdymo sistemoje.

*1.5. priemonė.* Teikiant administracines paslaugas, plėtoti informacines technologijas ir elektronines paslaugas.

Per ataskaitinį laikotarpį įdiegta Kupiškio miesto vaizdo stebėjimo sistema, Vietinio tinklo infrastruktūros saugos sprendimas.

*2 tikslas. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją.*

*2.1. priemonė.* Pateikti informaciją Savivaldybės administracijos Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie administracinės naštos plano priemonių įgyvendinimą.

Informaciją apie administracinės naštos plano priemonių įgyvendinimą 2018 m. II pusmetį pateikė 11 Savivaldybės administracijos skyrių / tarnybų ir 6 seniūnijos.

*2.2. priemonė.* Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui ir Savivaldybės tarybai.

Savivaldybės vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas atliekamas ir audito ataskaita pateikiama Savivaldybės administracijos direktoriui.

*2.3. priemonė.* Skelbti Savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt).

*2.4. priemonė.* Parengti Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2019–2021 m. projektą ir teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti.

Priemonė įgyvendinta.

## IŠVADOS

Nuolat tobulinamos, prižiūrimos ir vykdomos Savivaldybės administracijoje įdiegtos ilgalaikės administracinės naštos mažinimo priemonės, apie kurių įgyvendinimą pateikiama vidaus audito ataskaitose. Ypatingai daug dėmesio skiriama informacinių technologijų ir elektorinių paslaugų plėtojimui.

Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės, kaip priedas prie 2018–2021 m. Savivaldybės strateginio veiklos plano, patvirtintos Savivaldybės tarybos, tačiau pačios administracinės naštos mažinimo priemonės neįtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą.

Audituotu laikotarpiu buvo įgyvendinamos 8 Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės, 1 priemonė (atlikti Savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, bei siūlyti pakeisti teisės aktus) įgyvendinta iš dalies (nuolat peržiūrimi ir atnaujinami Savivaldybės lygmens teisės aktai vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, tačiau naujų teisės aktų ar keičiamų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo).

Į Strateginį veiklos planą įtrauktų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimui nėra numatyti vertinimo kriterijai, kurie leistų įvertinti pokyčius, t. y. neparodo, ar įgyvendinus suplanuotą priemonę bus sumažinta administracinė našta, bei rodiklis, kurį planuojama pasiekti.

### *Vidaus kontrolės vertinimas*

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vienas pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas ir procedūras.

Darytina išvada, kad administracinės naštos mažinimo srityje rizika nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių ypač reikšmingos neigiamos įtakos Savivaldybės administracijos veiklos rezultatams, todėl vidaus kontrolė Savivaldybės administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.