

**INFORMACIJA APIE KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO
VYKDYMĄ 2014 M. SPALIO - 2015 M. KOVO MĖNESI**
2015-04-30
Kupiškis

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Įvykdyta per pusmetį
1. Kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų				
1.4.	Gerinti asmenų aptarnavimą, suteikti paslaugas vietoje, nenukreipiant jų kitiems Savivaldybės administracijos tarnautojams ar darbuotojams	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Vykdoma. Socialinės paramos skyriuje gerinama asmenų aptarnavimo kokybė: senyvo amžiaus asmenys ir neįgalieji dėl socialinių išmokų ir kompensacijų gali kreiptis į seniūnijas pagal gyvenamąją vietą. Skyriuje klientai priimami pagal išankstinę registraciją siekiant racionaliai išnaudoti asmenų laiką. Vaiko teisių apsaugos skyriuje, Žemės ūkio skyriuje gerinama asmenų aptarnavimo kokybė: asmenys aptarnaujami greitai ir konsultuojami to paties specialisto, į kurį kreiptasi (esant reikalui pasikviečiami kiti skyriaus darbuotojai dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų). Sudaryta galimybė pasiimti raštiškus atsakymus iš to paties specialisto, kuriam buvo pateiktas prašymas.
1.5.	Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo, siekiant mažinti administracinę naštą	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Vykdoma. Įsigijus iš UAB „Algoritimų sistemos“ MASIS programos atnaujinimus iki 2.4. versijos, atsirado galimybė spausdinti kvitus su brūkšniniais kodais. Dėl to buvo sudaryta sutartis dėl įmokų priėmimo per „Maxima“ parduotuvių kasas su UAB Sollo (įmokų surinkimas ir administravimas savivaldybei nieko nekainavo), atsirado galimybė žemės nuomos mokesčio deklaracijose spausdinti brūkšninius kodus, tokiu būdu žymiai sumažinant administracinę naštą mokesčių mokėtojams (mokesčių mokėtojams atsirado

				<p>galimybė sumokėti mokestį „Maxima“ kasose).</p> <p>Socialinės paramos skyrius dirba Eteismai.lt sistemoje. Pareiškimai, išvados, atsiliepimai dėl globos ar rūpybos nustatymo teikiami per Eteismai.lt sistemą. Sudaryta galimybė asmenims, besikreipiantiems dėl socialinės paramos, prašymus pateikti elektroniniu būdu per eSPIS programą.</p> <p>Vaiko teisių apsaugos skyriuje, klientui sutikus, skyriaus darbuotojas apie jį gauna duomenis iš SPIS programos (deklaruota gyvenamoji vieta, vaikų lankomos mokyklos, socialinės išmokos ir kt.). Iš ĮKNR apie teistumą.</p> <p>Žemės ūkio skyriuje, melioracijos srityje sparčiai plėtojama geografinė informacinė sistema (GIS) skirta darbui su erdvine ir aprašomąja informacija, skirta skaitmeninių, koordinuotų erdvėje duomenų kaupimui, saugojimui, vaizdavimui, redagavimui, integravimui bei analizei. Tai labai pagreitina duomenų išdavimą klientams.</p>
1.6.	Parengti arba atnaujinti administracinių paslaugų aprašus bei elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	<p>Vykdoma.</p> <p>Savivaldybės interneto svetainėje nuorodoje „Administracinės paslaugos“ yra pateiktos 35 Socialinės paramos skyriaus administracinių paslaugų prašymų formos. 11 administracinių paslaugų prašymų formos buvo atnaujintos.</p> <p>Administracinių paslaugų sąrašai ir elektroninės prašymų formos atnaujinti 2015-04-08. Užtikrintas jų viešas prieinamumas. Paslaugų aprašymai paskelbti vartotojui prieinamoje Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt . Pagal Administracinių paslaugų sąrašą Savivaldybės administracija teikia 170 paslaugų.</p>
1.7.	Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Pagal Socialinės paramos (SPIS), - Civilinės metrikacijos	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	<p>Vykdoma.</p> <p>Socialinės paramos skyriuje sudaryta galimybė asmenims, besikreipiantiems dėl socialinės paramos, prašymus pateikti elektroniniu būdu per eSPIS programą. Asmenys apie tokią galimybę yra informuojami žodžiu, telefonu,</p>

		(MEPIS), Regionų geoinformacinės aplinkos (REGIA) ir kt. informacinių sistemų plėtros informacinius pranešimus		informacija apie elektronines paslaugas yra Skyriaus informaciniame stende. Vaiko teisių apsaugos skyriuje susipažįstama su SPIS programos naujovėmis, jos įgyvendinamos, teikiami siūlymai Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai dėl šios programos tobulinimo Vaiko teisių apsaugos srityje.
2. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją				
2.1.	Peržiūrėti Kupiškio rajono savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, bei pakeisti teisės aktus	2014 m. IV ketvirtį	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Įvykdyta. 2014 m. lapkričio mėn. Savivaldybės tarybai buvo parengtas sprendimo projektas dėl galimybės sumažinti administracinę naštą juridiniams asmenims, nes, įsigijus iš UAB „Algoritmų sistemos“ MASIS programos atnaujinimus, atsirado galimybė valstybinės žemės nuomos mokesčių apskaičiuoti, suformuoti deklaracijas ir jas išsiųsti mokesčio mokėtojams – juridiniams asmenims (iki 2014 metų mokestinio laikotarpio deklaracijos būdavo siunčiamos tik fiziniams asmenims). 2014 m. lapkričio 27 d. buvo priimtas Savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-297, kurio 1.7 punkte numatyta, kad žemės nuomos mokesčių apskaičiuoja mokesčio administratorius (Savivaldybė), suformuoja valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijas ir pateikia mokesčio mokėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) iki einamųjų metų lapkričio 1 dienos. Socialinės paramos skyriuje inicijuoti šių teisės aktų priėmimai: 2014-10-30 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-245 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. TS-303 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems

				<p>gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;</p> <p>2014-11-27 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-318 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 2 d. sprendimo Nr. TS-287 „Dėl Globos ir rūpybos tarybos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;</p> <p>2014-11-27 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-320 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. TS-35 „Dėl socialinės globos kainų nustatymo“ pakeitimo“;</p> <p>2014-12-18 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-329 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. TS-303 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;</p> <p>2015-03-19 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-29 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 23 d. sprendimo Nr. TS-235 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;</p> <p>2015-03-26 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-28 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. TS-162 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;</p> <p>2015-03-26 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-85 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
2.2.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Savivaldybės interneto svetainėje arba Teisės aktų informacinėje sistemoje	2014–2015 m.	Kanceliarijos skyrius	<p>Vykdoma.</p> <p>Vykiant šią priemonę pasirašyti ir įregistruoti teisės aktai, kurie yra Teisės aktų registro objektai, ne vėliau kaip kitą</p>

	(TAIS), o norminius teisės aktus Teisės aktų registre (TAR).			darbo dieną yra perduodami Teisės aktų registru (TAR). Gyventojai gali operatyviau ir paprasčiau susipažinti su Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais administracijos direktoriaus įsakymais.
2.3.	Atnaujinti ir Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Vykdoma. Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta informacija apie Savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas.
2.4.	Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje	Kas pusmetį, atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuota vidaus audito tarnyba ir informacinių technologijų specialistai	Įvykdyta. Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.
3. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė				
3.1.	Pateikti informaciją Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių įvykdymą	Iki kiekvieno pusmečio pabaigos	Savivaldybės administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Vykdoma. Ne visi Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Informaciją apie 2014 - 2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą 2014 m. spalio - 2015 m. kovo mėn. laikotarpyje, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotai vidaus audito tarnybai pateikė: Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos ir Žemės ūkio skyriai, o taip pat vyresn. specialistė Vyta Semėnienė.
3.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus	2014-10-01 2015-04-01 2015-10-01	Centralizuota vidaus audito tarnyba	Įvykdyta. Įvertinti Kupiškio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatai, už 2014 m. spalio – 2015 m. kovo mėnesį. Ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje

				www.kupiskis.lt
3.3.	Parengti Kupiškio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2016 – 2017 metų projektą ir teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti	2016 m. vasario mėn.	Administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti komisija	Bus parengtas Kupiškio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2016 – 2017 metų projektas ir bus pateiktas Savivaldybės tarybai tvirtinti.
